FECHA: 20/11/2025 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 28

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL

DESARROLLO:

Se inicia el comité con el seguimiento a los compromisos del comité anterior

Contratista
Pago de las planillas agosto y septiembre – 15 oct – 17 oct – 27 OCT – 4 NOV- 14 nov - CUMPLE
Presupuesto V1 – 25 agosto – 1 sep. – 9 sep. – 15 sep.- 23 sep.-28 sep. – 6 oct – 14 oct – 20 oct – 29 OCT – 4 NOV – 10 nov – 18 NOV - CUMPLE
Subsanaciones SUD – 11 oct – 16 oct – 23 OCT – 4 NOV – 7 NOV – 19 NOV – NO CUMPLE
Subsanaciones diseño hidraulico – 4 nov – 7 nov – 19 NOV – NO CUMPLE
Cronograma etapa 2 – 19 sep.-29 sep. – 7 oct – 15 oct – 21 oct – 31 oct – 4 nov – 10 nov – 18 NOV – NO CUMPLE

Interventoría
Subsanaciones diseño geométrico – 14 NOV - CUMPLE
Subsanaciones diseño pavimento – 14 NOV - CUMPLE
Informe presunto incumplimiento – 20 NOV

Se continua el comité con el avance semanal, el cual se muestran las dos 2 etapas, la etapa 1 debia estar ejecutada al 100% y solo tiene un 34.60% y de la etapa de obra debia estar ejecutado el 34.43% y como es de esperar no tienen nada ejecutado, ya que no pueden iniciar esta etapa sin haber terminado la etapa 1 y obtener los permisos requeridos por las entidades

Las planillas fueron remitidas a la interventoria, las cuales tienen observaciones, las cuales enviadas al contratista.

En las observaciones enviadas al contratista del diseño geometrico, está la corrección de planos, y en el diseño de pavimentos tambien se encuentran observaciones que lo que está en el documento no se encuentra en el plano y viceversa, y la observación más grande es que el contratista piensa establecer un solo diseño de pav de 22cm, para el area de tráfico, la pacificada y la de andenes, por lo que la interventoria hace la observación que este diseño deberá verificarse con presupuesto, ya que no es coherente con el principio de economía.

Se hace la revision al contrato por componentes:

COMPONENTE VIAL: el diseño geometrico y de pavimentos tienen observaciones
COMPONENTE HIDROSANITARIO: diseño hidrosanitario y sud con observaciones
COMPONENTE DE PRESUPUESTOS: el presupuesto está en revision y el cronograma no ha sido entregado

La interventoria expresa la preocupación por el atraso del componente hidrosanitario, y la directora de consultoría expresa que no hay comunicación con el diseñador, que no responde las llamadas y que no sabe que puede hacer.

El contratista expresa que envio presupuesto con precios de acuerdo al IDU y memorias, al prespuesto le falta el componente hidrosanitario, y faltan algunos precios que no se encontraron en las listas.

La interventoria le aclara al contratista que se deben presentar TODOS los Apus de acuerdos a los listados de referencia, y los APU que no se encuentren o que algún insumo no se encuentre, se deberá presentar 3 cotizaciones.

Se continua el comité con el seguimiento a los permisos,

ACTA WR: se agenda cita para el 9 de diciembre, sin embargo, antes se debe tener la reunion de aprobacion de SUD con secretaria de ambiente, por lo que la interventoria recomienda acelerar el componente hidrosanitario.

SDM: se radico el estudio de tránsito, y hoy se radicaron las observaciones

UAESP: se deberá informar los requerimientos solicitados por la entidad con respecto al alumbrado público, y que se deberá presentar un análisis de sombras lo cual se le radicará a la entidad el 25 de nov y posteriormente se solicitará la mesa de trabajo.
EAAB: a esta entidad no se le ha radicado los diseños ya que aun estan en observaciones.

Se continua el comité con el seguimiento al componente Ambiental y SST: la interventoria expresa que solo está pendiente el último informe semanal, una vez más solicita el cronograma de obra, ya que el cronograma tecnico debe estar armonizado con el cronograma ambiental y SST, se enviaron las observaciones a las planillas de los meses de agosto y septiembre, tambien está pendiente la presentación del informe mensual de octubre

Se continua el comité con el seguimiento al componente social, se han revisado los informes 3, 4 y 5 de acuerdo a las observaciones realizadas por parte de la supervisión, se revisaron en comites sociales las observaciones al documento de caracterización social y los puntos que se van a enviar como versión preliminar que es del 1 al 4 y los del 5 y 6 se envia en la etapa de ejecucion, se espera que la profesional social del contratista envie la caracterización ajustada. Tambien se está pendiente al último informe semanal y el informe mensual de octubre

La interventoria le informa a la supervision que en el drive se encuentra cargado el informe 3 subsanado para revison.

La supervision reitera a la interventoria la solicitud de presentacion de informe de incumplimiento de etapa 2, ya que se llevan 1.5 meses y no se ve avance por parte del contratista.

La supervision pregunta por la radiación del informe N°2 fisico, la interventoria expresa que ya envio el oficio al contratista para su radicación y tambien el informe de interventoria será radicado el día de hoy

COMPROMISOS:

Contratista

Subsanaciones SUD – 11 oct – 16 oct – 23 OCT – 4 NOV – 7 NOV – 19 NOV-27 nov
Subsanaciones diseño hidraulico – 4 nov – 7 nov – 19 NOV – 27 nov
Cronograma etapa 2 – 19 sep.-29 sep. – 7 oct – 15 oct – 21 oct – 31 oct – 4 nov – 10 nov – 18 NOV- 25 nov
Análisis de sombras: 25 de noviembre
Solicitar mesa de trabajo con la UAESP: 26 nov
Caracterización social ajustada: 21 de nov
Informe mensual de octubre: 27 nov
Radicar informe 2: 20 nov

Interventoría

Informe presunto incumplimiento – 21 NOV
Radicar informe 2: 20 NOV
Revisar presupuesto: 26 NOV

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento VIRTUAL 1754-2024
Participantes que asistieron	10
Hora de inicio	11/20/25, 1:48:44 PM
Hora de finalización	11/20/25, 2:42:32 PM
Duración de la reunión	53 min 47s
Tiempo medio de asistencia	39 min 30s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	11/20/25, 1:58:14 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	44 min 18s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
MILENA PINZÓN (No comprobado)	11/20/25, 1:58:42 PM	11/20/25, 2:42:28 PM	43 min 45s			Moderador
INGESCOR (No comprobado)	11/20/25, 1:58:55 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	43 min 37s			Moderador
Katherine Hernandez	11/20/25, 1:59:39 PM	11/20/25, 2:42:31 PM	42 min 51s			Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	11/20/25, 2:02:53 PM	11/20/25, 2:42:25 PM	39 min 31s			Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	11/20/25, 2:03:02 PM	11/20/25, 2:42:30 PM	39 min 28s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Katherine Jiménez (No comprobado)	11/20/25, 2:04:22 PM	11/20/25, 2:42:21 PM	37 min 58s			Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	11/20/25, 2:05:19 PM	11/20/25, 2:42:30 PM	37 min 10s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	11/20/25, 2:09:20 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	33 min 12s			Moderador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	11/20/25, 2:09:21 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	33 min 11s	6S10624096@delasalle.edu.co	6S10624096@delasalle.edu.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	11/20/25, 1:58:14 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	44 min 18s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
MILENA PINZÓN (No comprobado)	11/20/25, 1:58:42 PM	11/20/25, 2:42:28 PM	43 min 45s		Moderador
INGESCOR (No comprobado)	11/20/25, 1:58:55 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	43 min 37s		Moderador
Katherine Hernandez	11/20/25, 1:59:39 PM	11/20/25, 2:42:31 PM	42 min 51s		Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	11/20/25, 2:02:53 PM	11/20/25, 2:42:25 PM	39 min 31s		Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	11/20/25, 2:03:02 PM	11/20/25, 2:42:30 PM	39 min 28s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Katherine Jiménez (No comprobado)	11/20/25, 2:04:22 PM	11/20/25, 2:42:21 PM	37 min 58s		Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	11/20/25, 2:05:19 PM	11/20/25, 2:42:30 PM	37 min 10s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	11/20/25, 2:09:20 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	33 min 12s		Moderador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	11/20/25, 2:09:21 PM	11/20/25, 2:42:32 PM	33 min 11s	6S10624096@delasalle.edu.co	Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente